

## NOTE TECNICHE PER L'INVIO DEI DOCUMENTI TRAMITE AREA RISERVATA

In caso di scansione di documenti cartacei, le caratteristiche per l'acquisizione sono:

BIANCO/NERO – Risoluzione 100 dpi

Nelle anagrafiche delle società è stato implementato un tasto “Upload documenti societari .pdf”



The screenshot shows a web interface with a left sidebar menu and a main content area. The sidebar menu includes items like 'Canc. Mov. C/C', 'Contabilità on line', 'Accreditati per Giorno', 'Gestione Conto', 'Società Morose', 'Stampa Cambio PR', 'Asserimento Atleti', 'Atleti Stranieri', 'trasf./Prestiti Atleti', 'Asserimento DGTM', 'Autorizzazione Tecnici', 'Aut. Tec. Corsisti', 'Statistiche', and 'Risultati/Graduatorie'. The main content area displays contact information: E.Mail: RM099@FIDAL.IT, Sito: WWW.ROMA6VILLAGORDIANI.IT, and Posta Certificata: RM099@fidal.telecompost.it. Below this, it shows 'Tipo: Delibera del Presidente Regionale', 'Data: 06-03-2006', and 'Numero: 12'. At the bottom, there are buttons for 'Aggiorna', 'Pulisci', 'Scheda DTM', 'Atleti', 'Dirigenti', 'Tecnici', and 'Medici'. A blue button labeled 'Upload documenti societari pdf' is highlighted with a white arrow pointing to it from the right.

Cliccando sul tasto si apre una finestra per la scelta e l'invio dei file



The screenshot shows a window titled 'Documenti inviati per il Codice Fiscale: 97024720589'. Inside the window, there is a section labeled 'Upload pdf'. It contains a 'Tipo Documento:' dropdown menu, a text input field for 'data di registrazione dell'atto all'Agenzia delle Entrate (AAAAMMGG):', and a text input field for 'Documento da inviare:' with an 'Sfoggia...' button next to it. At the bottom of the window, there are three buttons: 'Invia pdf', 'Chiudi la Finestra', and 'Elimina documenti selezionati'.

Recapiti per assistenza tecnica [assistenza.registro@fidal.it](mailto:assistenza.registro@fidal.it)