

## PROGETTO LOTTA AL DOPING - ANNO SCOLASTICO 2019-2020

### MODALITA' OPERATIVE

Settembre – Dicembre 2019 : diffusione e promozione del progetto presso gli Istituti tramite comunicazioni al Miur e agli USR. Gli interventi nelle scuole avranno inizio a partire da gennaio 2020.

Per gli interventi dei relatori nelle scuole la Fidal prevede l'erogazione di un gettone giornaliero (€ 80,00) ed il rimborso delle spese per ogni viaggio (€ 0,22/Km) effettuato fuori dalla città di residenza.

#### 1) ORGANIZZAZIONE INCONTRO

<p>RICHIESTE DI INTERVENTI PERVENUTE PRESSO LA FIDAL</p> <p><b>PRIMA DELL'INCONTRO</b> →</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>La Segreteria Fidal</b> riceve email di adesione della scuola al progetto, e inoltra la conferma Fidal ai relatori Fidal della regione interessata</li> <li>➤ <b>Il relatore</b> che dovrà fare l'intervento contatta il docente di riferimento indicato dalla scuola e concorda data e orario dell'intervento</li> <li>➤ <b>Il relatore</b> comunica a FIDAL sede, scuola, data e ora dell'intervento concordato</li> <li>➤ <b>Fidal</b> invia lettera convocazione al relatore</li> <li>➤ Fidal Riceve moduli rimborsi viaggi e indennità</li> </ul>
<p>INTERVENTI PRESSO ISTITUTI CONCORDATI A LIVELLO LOCALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>I relatori</b> comunicano a Fidal il nome della scuola interessata che sarà contattata per attivare la procedura di adesione.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Il relatore riceve PRIMA dell'incontro una lettera di convocazione della Segreteria Fidal tramite email per la data e la sede concordate, che costituisce l'atto di autorizzazione a svolgere l'intervento nella scuola. Ogni relatore dovrà accertarsi di aver ricevuto la convocazione prima di procedere all'incontro, ed eventualmente avvisare le segreterie della mancata ricezione. In mancanza di lettera di convocazione la Fidal non potrà procedere ai rimborsi.</b></p>	

#### 2) REPORT PER OGNI INCONTRO

<p><b>DOPO L'INCONTRO</b> →</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ I relatori inviano email a <a href="mailto:progetto.lottaaldoping@fidal.it">progetto.lottaaldoping@fidal.it</a> ed al proprio Comitato Regionale per conferma di avvenuto incontro con breve riepilogo. <ul style="list-style-type: none"> <li>• data dell'incontro</li> <li>• Istituto</li> <li>• numero di studenti</li> <li>• foto</li> </ul> </li> </ul>
---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 3) MODULISTICA

<p>1- MODULO RICHIESTA INDENNITA' GIORNALIERA (€80,00)</p> <p>2- MODULO RIMBORSO VIAGGIO (NOTA LIQUIDAZIONE PER RIUNIONI E TRASFERTE- rimb € 0,22/km x viaggi fuori da comune di residenza)</p>	<p>1- <b>Richiesta Indennità</b> : si può inviare via email un solo modulo con diversi incontri ( <a href="mailto:progetto.lottaaldoping@fidal.it">progetto.lottaaldoping@fidal.it</a>)</p> <p>2- <b>Rimborso spese viaggio</b> : da utilizzare un modulo per ciascun incontro se sono allegati scontrini o ricevute tratti autostrada questo modulo deve essere inviato per posta con allegati originali</p> <p><b><u>In ogni caso la documentazione deve essere inviata entro i 60 giorni dalla data della missione, come previsto dal doc su Travel Policy Fidal</u></b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Segreteria FIDAL

- ✓ Formazione e aggiornamento dei relatori
- ✓ Contatti con Istituti richiedenti e coordinamento degli interventi con i relatori individuati dai CCRR
- ✓ Gestione comunicazione interna – esterna
- ✓ Gestione materiale divulgativo per studenti ( questionario, libri ASSITAL, gadget) Acquisto materiale divulgativo per studenti
- ✓ **Erogazione di un gettone giornaliero ed al rimborso delle spese per ogni viaggio effettuato fuori dalla città di residenza**

## Segreteria Organizzativa ASSITAL:

- ✓ Formazione e aggiornamento dei relatori
- ✓ Contatti con Istituti richiedenti per regione Lombardia e coordinamento degli interventi con i relatori individuati dai CCRR
- ✓ Gestione materiale divulgativo per studenti ( questionario, libri ASSITAL, gadget)
- ✓ Gestione programma reportistica (Report anagrafica studenti, report scuole calendarizzazione)

## COMITATI REGIONALI FIDAL:

- ✓ Individuazione di 1-2 relatori disponibili ad effettuare gli interventi presso le scuole richiedenti
- ✓ Promozione del progetto ai tecnici della struttura regionale/insegnanti di E.F. per facilitare la realizzazione degli interventi presso gli Istituti nei quali gli stessi operano.
- ✓ Supporto locale per favorire i contatti le relazioni tra la Segreteria Nazionale e gli Istituti richiedenti e tra i relatori della propria regione e le Segreterie organizzative Nazionali

Segreteria organizzativa Fidal:  
Federica Facco 06.33484737  
[progetto.lottaaldoping@fidal.it](mailto:progetto.lottaaldoping@fidal.it)

Segreteria organizzativa Assital  
Francesca Cortelazzo 342-8045499  
[francesca.cortelazzo@runcard.com](mailto:francesca.cortelazzo@runcard.com)



