



**atletica
italiana**

Carte Federali (estratti)

Art.24 c. 2: I CR hanno nei limiti delle competenze regionali, autonomia contabile gestionale amministrativa programmatica e contrattuale quest'ultima nei limiti stabili dal RO

Art.27 c.4: Il Consiglio Regionale si riunisce almeno 4 volte l'anno

Art.27 c5 lettere H,I: Il CR deve diramare le norme che regolano il funzionamento e l'attività dei comitati provinciali. Il CR deve approvare i rendiconti consuntivi dei CP

Art.28: **1.** Il Presidente Regionale rappresenta la FIDAL nel Territorio di competenza nei limiti stabiliti dalle norme federali ed è responsabile unitamente al Consiglio del funzionamento dello stesso nei confronti dell'Assemblea del Consiglio Federale e del Presidente Federale. **2.** Convoca e presiede le riunioni degli Organi Regionali; convoca, altresì, nei casi e nei termini stabiliti, l'Assemblea Regionale. **3.** Firma gli atti di competenza territoriale, assumendone, unitamente al Consiglio ogni responsabilità nei confronti degli associati, del Consiglio Federale e dei terzi. Può delegare la firma al Vice Presidente Vicario. **4.** Il Presidente in caso di assenza o di impedimento temporaneo viene sostituito, nell'esercizio delle sue funzioni, dal Vice Presidente Vicario. **5.** Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni stabilite per il Presidente Federale nel presente Statuto, per quanto applicabili. **6.** Chi ha ricoperto la carica di Presidente per tre mandati non è rieleggibile.

Art.31 c.5: Il Consiglio Provinciale si riunisce almeno 4 volte l'anno

Art.33 c.4: I CP dovranno entro il 28 febbraio di ciascun anno, trasmettere al proprio CR per la prescritta approvazione il proprio bilancio consuntivo. I CR dovranno trasmettere al consiglio federale per la prescritta approvazione i propri bilanci consuntivi entro il 31 marzo

REGOLAMENTO ORGANICO

Art.31 c.2: Il Presidente del Comitato Regionale è il responsabile dell'andamento dell'attività regionale ai soli fini sportivi nei confronti del Consiglio Federale, al cui controllo di legittimità è sottoposto

Art.31 c.4: Al termine dell'incarico, qualunque sia la causa, il Presidente del Comitato Regionale è tenuto a consegnare, entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento, a chi lo sostituisce, documenti e beni di appartenenza del Comitato in suo possesso, con relativo specifico verbale di consegna.

Art.32 I H: Il CR cura la trasmissione delle delibere assunte, alle Società affiliate ed alla Segreteria Federale, entro trenta giorni dalla data della loro assunzione

REGOLAMENTO ORGANICO

Art 32 c 2,3,4: Le riunioni del Consiglio Regionale hanno luogo almeno quattro volte l'anno su convocazione fatta dal Presidente tramite posta ordinaria o elettronica almeno 10 giorni prima contenente l'ordine del giorno. In caso d'urgenza i termini sono ridotti della metà. Copia del verbale della riunione, redatto dal Segretario, deve essere inviata alla Segreteria Federale. Il Consiglio Regionale, in attuazione dell'art. 27 dello statuto federale, è tenuto a deliberare le norme che regolano il funzionamento e l'attività dei Comitati Provinciali, da trasmettere, per l'approvazione, al Consiglio Federale.

Art.34 c.4: Il Presidente Provinciale è responsabile della dotazione finanziaria assegnata dal Consiglio Regionale.

Art.35 c.1: Il delegato provinciale deve predisporre per il Consiglio regionale al termine di ogni anno, dettagliata relazione sull'esito del suo mandato.

REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

Art.29 c.9: Il Consiglio di Presidenza, laddove costituito, è l'organo che cura l'esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio Regionale ed è altresì competente per lo svolgimento delle ordinarie attività di organizzazione; a tal fine: - delibera le variazioni delle previsioni dei singoli progetti nell'ambito di uno stesso programma;- -vigila sulla gestione amministrativa e contabile dei Comitati Provinciali. Nelle regioni in cui non sia costituito il Consiglio di Presidenza, le competenze di cui sopra sono attribuite al Presidente Regionale.

Art.29 c.10: Il Presidente Regionale: 1. vigila sulla realizzazione del piano programmatico e dei progetti ad esso afferente; 2. nomina i Responsabili dei singoli progetti di attività; 3. nomina, qualora lo ritenga necessario, l'Addetto all'Amministrazione e Contabilità, che collabora con il Segretario del Comitato Regionale per l'esecuzione delle deliberazioni assunte dagli Organi Federali Regionali; 4. risponde al Consiglio Federale ed all'Assemblea Regionale della corretta gestione delle risorse finanziarie del Comitato

Art.29 c.11: Il Segretario del Comitato: 1. predispone e cura tutti gli atti istruttori, deliberativi ed amministrativi necessari per dare esecuzione alle decisioni degli Organi Federali regionali; 2. è responsabile della corretta esecuzione di tutte le procedure amministrative, della tenuta dei registri e della conservazione degli atti e della documentazione previsti dai Regolamenti Federali, dalle norme di attuazione, dalle leggi in materia.

REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

Art.31 c.2: Le spese in conto capitale potranno essere effettuate con fondi assegnati al Comitato Regionale dal Consiglio Federale con motivazione specifica, oppure utilizzando fondi propri del Comitato, fermo restando che, ai fini del raccordo con lo stato patrimoniale della Federazione, dovrà essere previsto il consolidamento a fine esercizio, in base al principio della unicità del patrimonio

Art.33: Ogni anno i Comitati Regionali predispongono una situazione contabile finanziaria ed economico-patrimoniale al 30 giugno, redatta secondo lo schema tipo predisposto dalla Federazione. 2. Le situazioni contabili devono essere trasmesse entro il 31 luglio di ogni anno alla ~~Giunta Esecutiva~~, accompagnate dalle relazioni del Presidente del Comitato e del Revisore dei Conti Regionale, unitamente alla seguente documentazione: stampa del giornale generale in pdf (scritture contabili settoriali); stampa del bilancio di verifica; elenco dei progetti e programmi in pdf; elenco analitico dei debiti e crediti aperti; estratti-conto bancari e postali; riconciliazioni fra estratti-conto e dati contabili di cassa; copia degli archivi informatici. Tutti i documenti e gli allegati, esclusi quelli in forma elettronica, devono essere trasmessi in originale, timbrati e firmati in ciascuna pagina dal Presidente del Comitato Regionale. Trimestralmente i Comitati Regionali devono trasmettere alla Segreteria Federale, una situazione contabile relativa ai costi e ricavi maturati, nonché le risultanze della gestione delle attività delegate dalla Federazione centrale. La situazione contabile trimestrale dovrà essere predisposta ed inviata con le modalità ed i contenuti richiesti dalla Segreteria Federale.