

VADEMECUM PROGETTI FIDAL finanziati da SPORT E SALUTE

PISTA – Piano Sviluppo Talento, RUN CARD YOUNG, RUN CARD SILVER – Senior in Movimento

NOTE GENERALI

1. INIZIO ATTIVITÀ

Le attività tecniche e di svolgimento dei corsi si ritengono avviate a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione di assegnazione dello specifico corso (comunicazione inviata il 3 maggio 2023).

2. ATTIVITÀ DELLE ASD/SSD

Oltre a partecipare ai percorsi formativi previsti e a svolgere attività promozionali a livello locale per il reclutamento di nuovi tesserati, compito dell'ASD/SSD è quello di organizzare corsi specifici con riferimento al progetto assegnato:

- *PROGETTO PISTA-Piano Sviluppo Talento*: Organizzazione di uno o più **Corsi di Avviamento Specializzato** come da elenco pubblicato sul sito federale in data 7 aprile 2023 e disponibile al seguente link <https://www.fidal.it/content/Progetto-Pista-ecco-le-100-società-assegnatarie/146841> (su fidal.it: sezione “Progetti FIDAL” → “Pista – Le 100 società assegnatarie”)
 - *PROGETTO Run Card Young*: Organizzazione di **Corsi di Atletica “Run Card Young”**
 - *PROGETTO Run Card Silver - Senior in Movimento*: Organizzazione dei **Corsi Base/Intermedio/Avanzato “Run Card Silver”** così come indicato nella domanda di adesione al progetto
- Ai fini della promozione del corso, verrà predisposto un modulo di raccolta dati con cui la ASD/SSD dovrà confermare le informazioni legate ad impianto/istruttori/giorni ed orari di lezione ed informazioni utili alla conoscenza e promozione del corso.
 - I corsi dovranno essere organizzati negli impianti, nei giorni e nei periodi indicati in aderenza a quanto indicato nelle schede di adesione al progetto con riferimento alla proposta tecnica/organizzativa/di innovazione.
 - I corsi potranno essere organizzati con la partecipazione congiunta dei nuovi tesserati e degli atleti già frequentanti le attività della ASD/SSD.

3. TESSERAMENTO PARTECIPANTI AI CORSI

- I partecipanti ai corsi dovranno essere, salvo specifiche eccezioni, regolarmente tesserati FIDAL per l'ASD/SSD attraverso le procedure online.
- Ai fini del raggiungimento dei numeri minimi saranno considerati i tesseramenti ex-novo oppure i rinnovi di tesseramenti riferiti a stagioni agonistiche precedenti a quella corrente ed effettuati a decorrere dal 3 marzo 2023.
- Il numero minimo dei 10 tesserati deve essere raggiunto entro il 30 giugno affinché possa essere garantito lo svolgimento dei 6 mesi minimi di attività entro il 31 dicembre 2023.
- Gli atleti già tesserati o rinnovati potranno essere contrassegnati con riferimento allo specifico Corso/Progetto assegnato nella scheda personale di tesseramento, tale funzionalità verrà resa disponibile nell'area riservata del tesseramento on line per le sole ASD/SSD aggiudicatarie. La disponibilità di tale funzione verrà resa nota con apposita comunicazione.

4. PROMOZIONE FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI NUOVI TESSERATI

- Le ASD/SSD assegnatarie verranno incluse in una campagna promozionale FIDAL di supporto alle attività di promozione locale delle ASD/SSD per il reclutamento di nuovi tesserati: gli strumenti utilizzati comprenderanno digital marketing/comunicazione specifica su canali social e tradizionali.



5. MONITORAGGIO E VIGILANZA

- Le attività svolte che documentino la materiale esecuzione dei corsi dovranno essere tracciate attraverso procedura Sport-IN messa a disposizione da Sport & Salute (per dettagli sull'utilizzo della piattaforma si rende disponibile il documento "SPORT-IN_Manuale Utente Finale")
- Lo svolgimento delle attività, l'aderenza alle proposte progettuali ed ai programmi proposti, nonché il supporto alle attività di rendicontazione sono affidate ai Comitati Regionali che fungeranno da primo riferimento in forma di helpdesk con figure appositamente individuate dai vari CCRR.

Di seguito, il dettaglio progetto per progetto.

PISTA – Piano Sviluppo Talento

Le ASD/SSD aggiudicatrici del progetto “PISTA – Piano Sviluppo Talento” dovranno:

- Partecipare al **percorso formativo** previsto
- **Promuovere** il progetto a livello locale per **reclutare** nuovi giovani tesserati
- **Supportare** gli Atleti Talento tesserati per la propria ASD/SSD ed ospitare **attività collegiali** territoriali degli Atleti Talento in stretta sinergia e con la guida ed il supporto dei tecnici della Rete Territoriale di Monitoraggio Tecnico (attività coordinata dalla Rete Territoriale di Monitoraggio Tecnico)

Ogni ASD/SSD dovrà garantire dei volumi minimi di partecipazione e svolgimento dell'attività:

- Numero minimo di partecipanti ai corsi: **10 atleti tesserati** (indipendentemente dal numero di corsi di avviamento organizzati dall'ASD/SSD nelle specialità obiettivo) **nelle categorie federali ragazzi/e - cadetti/e - allievi/e - juniores M/F**
- Numero minimo di ore settimanali di attività: **2 ore settimanali**
- Durata minima corso/i di avviamento specializzato: **6 mesi**
- Adozione del servizio Sport-IN per il monitoraggio digitale delle attività: **6 mesi**
- **Data di fine attività: 31/12/2023**

Seguirà apposita comunicazione organizzativa riferita a:

- a) **Percorso formativo tecnico/dirigenziale (on-site/webinar)**
- b) **Fornitura Kit attrezzature sportive: € 1.500**

RUN CARD YOUNG

Le ASD/SSD aggiudicatrici del progetto “Run Card Young” dovranno:

- Partecipare al **percorso formativo** previsto
- **Promuovere** il progetto a livello locale per **reclutare** nuovi giovani tesserati
- **Partecipare** ai Trofei Regionali di Corsa di fine anno (secondo specifici regolamenti definiti dai Comitati Regionali)

Ogni ASD/SSD dovrà garantire dei volumi minimi di partecipazione e svolgimento dell'attività:

- Numero minimo di partecipanti ai corsi: **10 atleti tesserati nelle categorie federali esordienti M/F – ragazzi/e - cadetti/e**
- Numero minimo di ore settimanali di attività: **2 ore settimanali**
- Durata minima corsi di allenamento: **6 mesi**
- Adozione del servizio Sport-IN per il monitoraggio digitale delle attività: **6 mesi**
- **Data di fine attività: 31/12/2023**

Seguirà apposita comunicazione organizzativa riferita a:

- a) **Percorso formativo tecnico/dirigenziale (webinar)**
- b) **Trofei Regionali di Corsa (evento finale)**

RUN CARD SILVER – Senior in Movimento

Le ASD/SSD aggiudicatrici del progetto “Run Card Silver – Senior in Movimento” dovranno:

- Partecipare al **percorso formativo** previsto
- **Promuovere** il progetto a livello locale per **reclutare** nuovi tesserati
- **Organizzare corsi di allenamento** incentrati sul rinforzo muscolare, sulla camminata sportiva e sulla corsa per i nuovi tesserati

Ogni ASD/SSD dovrà garantire dei volumi minimi di partecipazione e svolgimento dell’attività:

- Numero minimo di partecipanti ai corsi: **10 atleti tesserati nelle categorie federali SM65-SF65/SM70-SF70 e superiori** (indipendentemente dal numero di corsi di allenamento organizzati dall’ASD/SSD)
- Numero minimo di ore settimanali di attività: **2 ore settimanali**
- Durata minima corsi di allenamento: **6 mesi**
- Adozione del servizio Sport-IN per il monitoraggio digitale delle attività: **6 mesi**
- **Data di fine attività: 31/12/2023**

Seguirà apposita comunicazione organizzativa riferita a:

- a) **Percorso formativo tecnico/dirigenziale (webinar)**
- b) **Modalità di tesseramento/registrazione dei partecipanti ai corsi Base/Intermedio non praticanti attività agonistica**

MONITORAGGIO TRAMITE PIATTAFORMA SPORT-IN DI SPORT E SALUTE

Per il monitoraggio delle presenze dei nuovi tesserati agli allenamenti viene richiesto da Sport e Salute l’utilizzo di una specifica piattaforma chiamata “Sport-IN”.

A tutte le ASD/SSD verrà inviato un PDF contenente un **codice QR** da esporre nel luogo dell’allenamento. Ad ogni sessione i partecipanti al corso dovranno scannerizzarlo e registrare la propria presenza. È prevista la possibilità che il tecnico incaricato di gestire il corso di allenamento registri la presenza per tutti i partecipanti, associando gli account di tutti al suo nella piattaforma Sport-IN. Nel caso di partecipanti minorenni, il tecnico dovrà ovviamente possedere la delega al trattamento dei dati personali del minore. Maggiori dettagli sull’utilizzo della piattaforma nell’allegato “SPORT-IN_Manuale Utente Finale”.

RENDICONTAZIONE ECONOMICA

L’ente responsabile per il monitoraggio e la rendicontazione è il Comitato Regionale di riferimento.

Ogni ASD/SSD dovrà presentare al proprio Comitato Regionale una **rendicontazione intermedia entro il 30 settembre 2023 e una finale entro il 15 gennaio 2024**, allegando in entrambi i casi una relazione circa le attività realmente svolte, gli eventuali scostamenti dalle azioni previste dal progetto e le relative motivazioni, oltre ai seguenti dati minimi:

Elenco attività/corsi erogati, comprensivo di:

-descrizione e numero dell’attività e degli eventi afferenti;

- periodo di svolgimento;
- frequenza dei corsi e le ore erogate;
- dati degli istruttori/tecnici a supporto dei partecipanti (CF e qualifica);
- luogo di svolgimento (città, indirizzo, eventuale tipologia di impianto);
- elenco dei partecipanti (specificando il Codice Fiscale, se già tesserato o nuovo, e i dati sulle presenze);

Elenco di eventuali attività di screening dei partecipanti, specificando:

- periodo di somministrazione;
- tipologia dei test effettuati;
- risultati di sintesi dei test.

Andranno inoltre allegati

- i documenti/report delle presenze registrate su Sport-IN
- i giustificativi di spesa regolarmente quietanzati.

I costi devono essere sostenuti nel periodo del progetto, ossia tra il 3 maggio 2023 (data avvio attività) e il 31 dicembre 2023.

Per quanto riguarda la presentazione delle fatture, si specifica che:

a) potranno essere rendicontate anche spese pagate in contanti, soltanto se di importo rientrante nei limiti previsti dalla normativa vigente (€999,99);

b) sulle fatture dovrà essere annotata in modo indelebile la dicitura **“spesa finanziata da Sport e Salute S.p.A. per il progetto**” (al posto dei puntini si inserirà il nome del progetto in questione, ovvero PISTA – Piano Sviluppo Talento, Run Card Young oppure Run Card Silver);

c) **tutte le fatture e altri documenti non IVA** (ricevuta o altro documento giustificativo da parte del soggetto emittente es. da parte di un collaboratore che trasmette una ricevuta diversa da una fattura elettronica) **ed i relativi pagamenti dovranno riportare il seguente codice CUP: J59I22001590001.**

L'assenza di tale codice sui documenti giustificativi renderà la relativa spesa non ammissibile.

Qualora allo scadere del termine previsto dal progetto, le attività non siano state del tutto realizzate o non integralmente rendicontate la FIDAL potrà revocare il contributo.

Non saranno ammesse spese che beneficino, in tutto o in parte, di altri contributi a valere sulla finanza pubblica.

EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'erogazione dei contributi avverrà in **3 tranche**:

- **prima tranche**, pari al 30% del contributo totale assegnato, all'avvio delle attività;
- **seconda tranche**, pari al 30% del contributo totale assegnato, ad avvenuta rendicontazione di almeno metà delle attività previste, rendicontate e monitorate attraverso Sport-IN;
- **terza tranche**, pari al saldo del contributo totale assegnato, verrà erogata al termine del progetto, sulla base delle effettive attività svolte, rendicontate e monitorate attraverso Sport-IN.

Ogni ASD/SSD ai fini dell'assegnazione del contributo dovrà raggiungere e mantenere per tutti i 6 mesi i volumi minimi di partecipazione e svolgimento dell'attività indicati sopra.

VALIDITÀ DELLE SPESE

Per essere ammissibili le spese sostenute dai beneficiari, a valere sul contributo, devono inoltre

- essere effettivamente e direttamente sostenute dalla ASD/SSD;
- essere fatturate a partire dalla data di inizio delle attività (3 maggio 2023) ed entro il mese di dicembre 2023;
- essere interamente sostenute (quietanzate) entro il limite massimo del 31 dicembre 2023;
- riferirsi alle voci di spesa previste da ogni progetto;
- derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere di incarico, ordini, ecc.) da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione o della fornitura e il relativo importo;

GIUSTIFICATIVI DI SPESA

I giustificativi di spesa a supporto della rendicontazione devono permettere la tracciabilità dell'operazione e, pertanto, contenere gli elementi che consentono di individuare univocamente il progetto.

Detti giustificativi devono essere costituiti da:

- Fattura o ricevuta fiscale o altri documenti di equivalente valore probatorio, intestati all'ASD/SSD;
- Contratto;
- Preventivi e selezione del fornitore, ove previsto;
- Altri documenti previsti obbligatoriamente dalla normativa vigente.

Tutti i pagamenti devono essere effettuati con modalità che consentano la piena tracciabilità e l'immediata riconducibilità dei pagamenti stessi alle fatture/giustificativi di spesa rendicontati.

Seguirà invio documento specifico sulla rendicontazione economica con maggiori dettagli.