



FEDERAZIONE ITALIANA
DI ATLETICA LEGGERA

A tutte le ASD partecipanti ai progetti speciali
e pc Ai Presidenti dei Comitati Regionali

Oggetto: Proroga dei termini per il completamento delle attività relative alle progettualità ammesse a contribuzione nell'ambito del Fondo per la promozione dello sport di base nei territori (c.d. Fondo 80 milioni)

Si è lieti di comunicare che Sport e Salute SpA con comunicazione del 27 dicembre 2023, ha comunicato il differimento della scadenza fissata per l'acquisizione dei giustificativi di spesa ed il termine delle attività progettuali originariamente **prevista per il 31 dicembre 2023**.

La proroga è stata accordata alla luce dello stato di avanzamento delle iniziative in corso su segnalazione di alcuni organismi sportivi tra cui la nostra Federazione al fine di favorire un'ulteriore implementazione delle progettualità con l'utilizzo di tutte le risorse disponibili, valorizzando il raggiungimento dei target di progetto da parte di tutti i soggetti promotori.

Per quanto sopra i costi ammessi a rendicontazione riferiti alle attività di progetto dei corsi organizzati dalle ASD/SSD nell'ambito dei progetti *PISTA / RunCard Young / RunCard Silver / Porte Aperte allo Sport*, saranno anche quelli relativi a spese fatturate entro il **28 del mese di febbraio 2024**, fermo restando che anche il pagamento dovrà essere eseguito entro tale data.

Tenendo conto di quanto sopra sono state aggiornate le seguenti scadenze previste e fissate alla luce delle precedenti comunicazioni:

- **28 febbraio 2024** (in luogo del 15 dicembre 2023): termine per la registrazione su piattaforma SPORT-IN di almeno il 70% del monte ore totale di attività previste;
- **28 febbraio 2024** (in luogo del 31 dicembre 2023): termine per l'ammissibilità delle spese ammissibili;
- **31 marzo 2024** (in luogo del 15 gennaio 2024): termine per la rendicontazione finale delle progettualità

Restano invariate le altre indicazioni previste nei *Bandi di Partecipazione* dei relativi progetti, nel *Regolamento Contribuzione, Rendicontazione e Criteri Forfettari* e successivi aggiornamenti da parte degli Uffici.

Con riferimento al suddetto differimento dei termini ed all'adozione del criterio forfettario di rendicontazione*, resta valida la possibilità per le ASD/SSD di poter rendicontare le spese forfettariamente nel rispetto di quanto previsto nel regolamento di rendicontazione.

Si ribadisce che tale modalità è una facoltà di cui si può avvalere la ASD/SSD al raggiungimento del 70% delle presenze previste nella piattaforma Sport-in e che pertanto potrà essere sempre utilizzata la rendicontazione analitica ovvero mista.

Roma, 28/12/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Londi
F.to





FEDERAZIONE ITALIANA
DI ATLETICA LEGGERA

*RENDICONTAZIONE FORFETTARIA

La rendicontazione con criterio forfettario deve in ogni caso fare riferimento a costi effettivamente sostenuti **(tenendo presente che la modalità forfettaria evita esclusivamente la produzione dei giustificativi da allegare alla rendicontazione)** e riferibili all'effettivo svolgimento delle attività previste nel progetto e dovrà essere giustificata attraverso autocertificazione dell'effettiva esecuzione delle attività previste.

L'ammontare complessivo dei giustificativi di spesa rendicontati in forma analitica e/o forfettaria, dovrà giustificare integralmente il contributo ricevuto per lo specifico progetto.

Validità delle spese

Per essere ammissibili, le spese sostenute dai beneficiari, a valere sul contributo, devono:

- essere effettivamente e direttamente sostenute dalla ASD/SSD;
- essere fatturate a partire dalla data di inizio delle attività ed entro il 28 febbraio 2024;
- riferirsi alle voci di spesa dei progetti;
- derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere di incarico, ordini, ecc.) da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione o della fornitura e il relativo importo;
- riportare il seguente codice CUP dei progetti: J59I22001590001. L'assenza di tale codice sui documenti giustificativi renderà la relativa spesa non ammissibile;
- riportare la dicitura "Spesa finanziata da Sport e Salute S.p.A. per il progetto "Nome progetto"", con indicazione esplicita della denominazione del progetto;

Le fatture, le note di addebito e/o ogni altro documento contabile fiscalmente valido e regolare devono essere intestati esclusivamente all'ASD/SSD.

Tracciabilità dei giustificativi di spesa

I giustificativi di spesa a supporto della rendicontazione devono permettere la tracciabilità dell'operazione e, pertanto, contenere gli elementi che consentono di individuare univocamente il progetto. Detti giustificativi devono essere costituiti da:

- Fattura o ricevuta fiscale o altri documenti di equivalente valore probatorio, intestati all'ASD/SSD;
- Contratto;
- Preventivi e selezione del fornitore, ove previsto;
- Altri documenti previsti obbligatoriamente dalla normativa vigente.

In particolare:

la descrizione presente nei giustificativi deve essere esaustiva, completa e dettagliata rispetto ai servizi o forniture acquisite e chiaramente riconducibile al corso o ai diversi corsi del progetto;

i giustificativi devono esplicitare con chiarezza le singole prestazioni e i relativi costi.





FEDERAZIONE ITALIANA
DI ATLETICA LEGGERA

Per quanto attiene ai collaboratori sportivi (tecnici, istruttori,) utilizzati per le attività sportive, in caso di rendicontazione analitica, sarà necessario produrre:

- Ricevuta compenso percepito
- Quietanza pagamento compenso
- Copia Modello F24 quietanzato, nel caso di pagamento delle ritenute d'acconto o previdenziali (dopo la data del 1 luglio 2023).

Modalità di pagamento e quietanza delle spese

Ai fini della loro ammissibilità, i giustificativi di spesa per la realizzazione del progetto devono essere emessi a partire dalla data di avvio dei progetti.

Tutti i pagamenti devono essere effettuati con modalità che consentano la piena tracciabilità e l'immediata riconducibilità dei pagamenti stessi alle fatture/giustificativi di spesa rendicontati.

Ad ogni giustificativo di spesa deve essere allegata la quietanza, ovvero copia del documento comprovante l'avvenuto pagamento.

Nel rispetto degli obblighi di tracciabilità sono ammissibili esclusivamente i pagamenti effettuati con le seguenti modalità:

Bonifico bancario/ bonifico postale

Disposizione di bonifico in cui sia visibile: l'intestatario del conto corrente; il riferimento alla fattura/ricevuta pagata; il riferimento al nome del progetto; il codice CUP

Estratto conto bancario in cui sia visibile: l'intestatario del conto corrente; il riferimento alla fattura pagata; il numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.); la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata; il modello F24 quietanzato, nel caso di pagamento delle ritenute d'acconto.

Pagamento in contanti

Sono ammessi i pagamenti in contanti nel limite di 999 euro (ad eccezione dei contratti di lavoro sportivo). Il divieto di pagamenti in contanti sopra il limite vale anche per acquisti frazionati in modo artificioso: cioè se vengono effettuati con più pagamenti inferiori alla soglia.

Non sono ammessi pagamenti effettuati tramite compensazione di qualsiasi genere tra l'ASD/SSD e il fornitore (es. permuta con altri beni, lavori, forniture, servizi).

Modalità di presentazione rendicontazione (entro 31/03/2024)

In sede di rendicontazione, la ASD/SSD dovrà inviare alla Federazione:

1) Autodichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ASD/SSD (solo se l'ASD/SSD avrà raggiunto la percentuale minima delle presenze totali registrate sulla piattaforma Sport-in) attestante l'effettiva esecuzione delle attività previste dal progetto, il raggiungimento del numero effettivo di partecipanti e della percentuale minima delle presenze totali da registrare su Sport-in e i costi effettivamente sostenuti;

2) Breve report contenente i seguenti dati minimi, oltre ad alcune foto e video delle attività svolte:

Elenco attività/corsi erogati, comprensivo di:

- descrizione e numero dell'attività e degli eventi afferenti;





FEDERAZIONE ITALIANA
DI ATLETICA LEGGERA

- periodo di svolgimento;
- frequenza dei corsi e le ore erogate;
- dati degli istruttori/tecnici a supporto dei partecipanti (CF e qualifica);
- luogo di svolgimento (città, indirizzo, eventuale tipologia di impianto);
- elenco dei partecipanti (specificando il Codice Fiscale).

Qualora la documentazione inviata risultasse parzialmente insufficiente o non chiara, la Federazione si riserva la facoltà di richiedere le necessarie integrazioni.

Controllo della rendicontazione

La Federazione acquisisce la documentazione trasmessa dal beneficiario sotto il profilo formale e di merito ai fini della verifica della completezza e correttezza amministrativa e contabile; in particolare, la Federazione verifica come il progetto sia stato realizzato confrontando tutti gli elementi disponibili sulla piattaforma Sport-In rispetto alle azioni effettivamente realizzate.

Il controllo è svolto attraverso la verifica, sia di quanto dichiarato dal beneficiario sia di quanto acquisito e nello specifico esaminerà:

- 1) la corrispondenza del progetto realizzato rispetto a quanto approvato in sede di valutazione;
- 2) la corrispondenza tra voci del piano dei costi del progetto (finalità) e piano dei costi finale supportato dalla documentazione di spesa;
- 3) le modalità di sostenimento della spesa e della sua tracciabilità anche con eventuali controlli a campione.

Conservazione documenti

L'ASD/SSD ha l'obbligo di conservare gli originali dei documenti giustificativi di spesa, le relative quietanze e tutta la restante documentazione (preventivi, contratti, ecc.) con modalità aggregata, per facilitare gli accertamenti e le verifiche da parte della Federazione o di altri organi legittimati a svolgere attività di controllo. La durata della conservazione e della disponibilità è di cinque anni.

Riduzione e revoca del contributo

Qualora al termine delle attività previste dal progetto la Federazione dovesse riscontrare il mancato raggiungimento degli obiettivi minimi potrà disporre la restituzione parziale o totale del contributo





FEDERAZIONE ITALIANA
DI ATLETICA LEGGERA

MODULO AUTOCERTIFICAZIONE SPESE (CUP J59I2200I59000I)

IL/LA SOTTOSCRITTO/IA

COGNOME _____ NOME _____ LUOGO DI NASCITA _____ PROVINCIA _____ DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____ INDIRIZZO _____ LUOGO DI RESIDENZA _____ PROVINCIA _____

NELLA SUA QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA ASD/SSD

DENOMINAZIONE SOCIALE _____ CODICE FIDAL _____

INDIRIZZO _____ CITTÀ _____ PROVINCIA _____ TELEFONO _____ E-MAIL _____

PARTITA IVA _____ CODICE FISCALE _____ PEC _____

CON RIFERIMENTO AL PROGETTO “ _____ ”

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 46 e 47 D.P.R. 445/00 E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL MEDESIMO D.P.R. PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI

DICHIARA

- il rispetto delle disposizioni del Regolamento di rendicontazione diramato dalla FIDAL dei progetti finanziati da Sport e Salute con particolare riferimento alle spese sostenute e ai relativi giustificativi;
- che il programma di attività sportive, della durata di almeno 6 mesi per almeno 2 ore settimanali, è stato avviato in data ___/___/2023;
- che i nuovi tesserati coinvolti nel programma di attività sportive sono stati regolarmente tesserati con la Federazione;
- che la presenza dei partecipanti alle attività è stata abitualmente registrata attraverso la piattaforma di monitoraggio digitale “Sport-in” predisposta da Sport e Salute;
- che il numero di destinatari neo-tesserati ad oggi coinvolti nel programma di attività sportive è pari a N. ----- persone;
- che il numero delle presenze nella piattaforma Sport-in è stato pari al 70% del totale previsto secondo i criteri definiti nel regolamento di rendicontazione della FIDAL;
- di aver ricevuto dalla Federazione un contributo tale pari a € _____

e

ATTESTA

di aver sostenuto i seguenti costi la cui documentazione è disponibile nella sede dell'Associazione/Società e conservata per 5 anni:



FEDERAZIONE ITALIANA
DI ATLETICA LEGGERA

Progetto PISTA:

istruttori ed operatori sportivi	€ _____
noleggio trasporti da/per attività di allenamento	€ _____
affitto/costo di utilizzo impianti, strutture e aree dedicate	€ _____
tesseramento nuovi iscritti	€ _____
spese per attività di promozione	€ _____
attrezzature (escluso kit 1500 euro acquistato direttamente e rimborsato da FIDAL)	€ _____
Totale	€ _____

Progetto RUN CARD YOUNG:

istruttori ed operatori sportivi	€ _____
noleggio trasporti da/per attività di allenamento	€ _____
affitto/costo di utilizzo impianti, strutture e aree dedicate	€ _____
tesseramento nuovi iscritti	€ _____
spese per attività di promozione	€ _____
attrezzature sportive	€ _____
servizio di consulenza medica e psicologica	€ _____
Totale	€ _____

Progetto RUN CARD SILVER:

istruttori ed operatori sportivi	€ _____
noleggio trasporti da/per attività di allenamento	€ _____
affitto/costo di utilizzo impianti, strutture e aree dedicate	€ _____
tesseramento nuovi iscritti	€ _____
spese per attività di promozione	€ _____
attrezzature sportive	€ _____
Totale	€ _____

Progetto PORTE APERTE ALLO SPORT:

istruttori ed operatori sportivi	€ _____
noleggio trasporti da/per attività di allenamento	€ _____
affitto/costo di utilizzo impianti, strutture e aree dedicate	€ _____
tesseramento nuovi iscritti	€ _____
spese per attività di promozione	€ _____
attrezzature sportive	€ _____
Totale	€ _____

In allegato il report sintetico di descrizione delle attività svolte.

IL PRESIDENTE

Data, _____

Allega copia documento identità



FEDERAZIONE ITALIANA
DI ATLETICA LEGGERA

REPORT SINTETICO ATTIVITA' SVOLTE

- Denominazione del corso:

- Periodo di svolgimento:

da:	a:
-----	----

- N° di settimane di attività svolte:

- Istruttori/tecnici a supporto dei partecipanti:

Nome e cognome	Codice Fiscale	Qualifica

- Luogo di svolgimento (nome impianto, indirizzo):

- Breve descrizione dell'attività svolta:

- Elenco dei partecipanti:

ID	Nome e cognome	Codice Fiscale
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

NB: allegare foto e/o video dell'attività svolta.

