



FEDERAZIONE ITALIANA
DI ATLETICA LEGGERA

Ai Referenti dei Comitati Regionali per i Progetti
FIDAL e per conoscenza ai Presidenti dei Comitati
Regionali

Oggetto: Nuovo termine per la presentazione della rendicontazione finale nell'ambito dei progetti FIDAL finanziati dal Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il tramite di Sport e Salute (c.d. Fondo 80 milioni)

A seguito di alcune richieste pervenute dal territorio ed a seguito di una verifica effettuata sui giustificativi di spesa caricati nel programma di rendicontazione alla data del 31 marzo 2024, indicata fino a questo momento come termine ultimo per la rendicontazione finale dei progetti, con la presente si intende concedere un ulteriore periodo per l'invio di suddetta rendicontazione, con le seguenti modalità:

Rendicontazione finale ASD/SSD

- Nuova data limite per sostenimento delle spese: **15 aprile 2024**
- Nuova data limite per presentazione rendicontazione finale a FIDAL: **30 aprile 2024***

**Resta valida la possibilità per le ASD/SSD di poter rendicontare le spese forfettariamente. Si ribadisce che tale modalità è una facoltà di cui si può avvalere la ASD/SSD al raggiungimento del 70% delle presenze previste nella piattaforma Sport-IN e che pertanto potrà essere sempre utilizzata la rendicontazione analitica ovvero mista.*

Rendicontazione finale Comitati Regionali

- Nuova data limite per sostenimento delle spese: **15 maggio 2024**
- Nuova data limite per presentazione rendicontazione finale a FIDAL: **31 maggio 2024**

Tali nuove scadenze sono da ritenersi **inderogabili**.

Di seguito si riporta un riassunto dei compiti che i referenti dei Comitati Regionali dovranno svolgere.

Rendicontazione finale ASD/SSD

Entro il 30 aprile 2024 i referenti dei Comitati Regionali dovranno:

- prendere visione dei commenti nella sezione "Note" nel programma di rendicontazione e inserire i documenti mancanti dove indicato (contabili bonifici con CRO, sanatoria per spese sprovviste di CUP, ecc.)
- caricare nel programma di rendicontazione le ultime spese sostenute entro il 15 aprile 2024 dalle ASD/SSD assegnatarie – a queste ultime è stato comunicato di inviare al Comitato Regionale di riferimento i giustificativi di spesa con relative contabili dei bonifici entro il 25 aprile 2024
- raccogliere dalle ASD/SSD assegnatarie foto e video delle attività di allenamento svolte in questi mesi e caricarle nel folder "FOTO E VIDEO ATTIVITÀ SVOLTE" all'interno dello spazio condiviso di Google Drive riservato ai Comitati, creando delle sottocartelle nominate con il codice della società e del progetto corrispondente
- raccogliere dalle ASD/SSD i seguenti moduli (allegati alla presente) e caricarli nel programma di rendicontazione nella sezione "Schede progetti" – "Progetti Società" come da istruzioni allegate alla presente comunicazione:

I. Modulo autocertificazione spese: solo per le ASD/SSD che hanno raggiunto il 70% di presenze su Sport-IN.



FEDERAZIONE ITALIANA
DI ATLETICA LEGGERA

2. Report sintetico attività svolte: per tutte le ASD/SSD assegnatarie. Va compilato in tutte le sue sezioni un report per ogni progetto assegnato.

- inserire i dati raccolti nel programma di rendicontazione nella sezione "Schede progetti" – "Progetti Società" come da istruzioni allegate alla presente comunicazione.

Rendicontazione finale Comitati Regionali

Entro il 31 maggio 2024 i referenti dei Comitati Regionali dovranno:

- prendere visione dei commenti nella sezione "Note" nel programma di rendicontazione e inserire i documenti mancanti dove indicato (contabili bonifici con CRO, sanatoria per spese sprovviste di CUP, ecc.)
- caricare nel programma di rendicontazione le ultime spese sostenute entro il 15 maggio 2024 dal Comitato. Caricare come prioritarie le spese sostenute per il Trofeo Nazionale di Corsa dello scorso ottobre 2023.

Infine, si segnala che i dati relativi ai saldi erogati alle ASD/SSD assegnatarie sono stati aggiornati nel programma di rendicontazione. Nelle prossime settimane verrà erogato il saldo restante a quelle ASD/SSD che, se a inizio dicembre non avevano raggiunto i target minimi di attività richiesti, hanno regolarizzato la loro situazione in seguito.

Roma, 02/04/2024

IL SEGRETARIO GENERALE



*RENDICONTAZIONE FORFETTARIA PER ASD/SSD

La rendicontazione con criterio forfettario deve in ogni caso fare riferimento a costi effettivamente sostenuti **(tenendo presente che la modalità forfettaria evita esclusivamente la produzione dei giustificativi da allegare alla rendicontazione)** e riferibili all'effettivo svolgimento delle attività previste nel progetto e dovrà essere giustificata attraverso autocertificazione dell'effettiva esecuzione delle attività previste. L'ammontare complessivo dei giustificativi di spesa rendicontati in forma analitica e/o forfettaria, dovrà giustificare integralmente il contributo ricevuto per lo specifico progetto.

Validità delle spese

Per essere ammissibili, le spese sostenute dai beneficiari, a valere sul contributo, devono:

- essere effettivamente e direttamente sostenute dalla ASD/SSD;
- essere fatturate a partire dalla data di inizio delle attività ed entro il 15 aprile 2024;
- riferirsi alle voci di spesa dei progetti;



FEDERAZIONE ITALIANA
DI ATLETICA LEGGERA

- derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere di incarico, ordini, ecc.) da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione o della fornitura e il relativo importo;
- riportare il seguente codice CUP dei progetti: **J59I22001590001**. L'assenza di tale codice sui documenti giustificativi renderà la relativa spesa non ammissibile;
- riportare la dicitura "Spesa finanziata da Sport e Salute S.p.A. per il progetto _____", con indicazione esplicita della denominazione del progetto;

Le fatture, le note di addebito e/o ogni altro documento contabile fiscalmente valido e regolare devono essere intestati esclusivamente all'ASD/SSD.

Tracciabilità dei giustificativi di spesa

I giustificativi di spesa a supporto della rendicontazione devono permettere la tracciabilità dell'operazione e, pertanto, contenere gli elementi che consentono di individuare univocamente il progetto. Detti giustificativi devono essere costituiti da:

- Fattura o ricevuta fiscale o altri documenti di equivalente valore probatorio, intestati all'ASD/SSD;
- Preventivi e selezione del fornitore, ove previsto;
- Altri documenti previsti obbligatoriamente dalla normativa vigente.

In particolare:

la descrizione presente nei giustificativi deve essere esaustiva, completa e dettagliata rispetto ai servizi o forniture acquisite e chiaramente riconducibile al corso o ai diversi corsi del progetto;

i giustificativi devono esplicitare con chiarezza le singole prestazioni e i relativi costi.

Per quanto attiene ai collaboratori sportivi (tecnici, istruttori,) utilizzati per le attività sportive, in caso di rendicontazione analitica, sarà necessario produrre:

- Ricevuta compenso percepito
- Quietanza pagamento compenso
- Copia Modello F24 quietanzato, nel caso di pagamento delle ritenute d'acconto o previdenziali (dopo la data dell' 1 luglio 2023).

Modalità di pagamento e quietanza delle spese

Ai fini della loro ammissibilità, i giustificativi di spesa per la realizzazione del progetto devono essere emessi a partire dalla data di avvio dei progetti (03/05/2023).

Tutti i pagamenti devono essere effettuati con modalità che consentano la piena tracciabilità e l'immediata riconducibilità dei pagamenti stessi alle fatture/giustificativi di spesa rendicontati.

Ad ogni giustificativo di spesa deve essere allegata la quietanza, ovvero copia del documento comprovante l'avvenuto pagamento.

Nel rispetto degli obblighi di tracciabilità sono ammissibili esclusivamente i pagamenti effettuati con le seguenti modalità:

Bonifico bancario/ bonifico postale



FEDERAZIONE ITALIANA
DI ATLETICA LEGGERA

Disposizione di bonifico in cui sia visibile: l'intestatario del conto corrente; il riferimento alla fattura/ricevuta pagata; il riferimento al nome del progetto; il codice CUP

Estratto conto bancario in cui sia visibile: l'intestatario del conto corrente; il riferimento alla fattura pagata; il numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.); la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata; il modello F24 quietanzato, nel caso di pagamento delle ritenute d'acconto.

Pagamento in contanti

Sono ammessi i pagamenti in contanti nel limite di 999 euro (ad eccezione dei contratti di lavoro sportivo). Il divieto di pagamenti in contanti sopra il limite vale anche per acquisti frazionati in modo artificioso: cioè se vengono effettuati con più pagamenti inferiori alla soglia.

Non sono ammessi pagamenti effettuati tramite compensazione di qualsiasi genere tra l'ASD/SSD e il fornitore (es. permuta con altri beni, lavori, forniture, servizi).

Controllo della rendicontazione

La Federazione acquisisce la documentazione trasmessa dal beneficiario sotto il profilo formale e di merito ai fini della verifica della completezza e correttezza amministrativa e contabile; in particolare, la Federazione verifica come il progetto sia stato realizzato confrontando tutti gli elementi disponibili sulla piattaforma Sport-In rispetto alle azioni effettivamente realizzate.

Il controllo è svolto attraverso la verifica, sia di quanto dichiarato dal beneficiario sia di quanto acquisito e nello specifico esaminerà:

- 1) la corrispondenza del progetto realizzato rispetto a quanto approvato in sede di valutazione;
- 2) la corrispondenza tra voci del piano dei costi del progetto (finalità) e piano dei costi finale supportato dalla documentazione di spesa;
- 3) le modalità di sostenimento della spesa e della sua tracciabilità anche con eventuali controlli a campione.

Conservazione documenti

L'ASD/SSD ha l'obbligo di conservare gli originali dei documenti giustificativi di spesa, le relative quietanze e tutta la restante documentazione (preventivi, contratti, ecc.) con modalità aggregata, per facilitare gli accertamenti e le verifiche da parte della Federazione o di altri organi legittimati a svolgere attività di controllo. La durata della conservazione e della disponibilità è di cinque anni.

Riduzione e revoca del contributo

Qualora al termine delle attività previste dal progetto la Federazione dovesse riscontrare il mancato raggiungimento degli obiettivi minimi potrà disporre la restituzione parziale o totale del contributo

